

OGŁOSZENIE
z dnia 12 marca 2013 r.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie zaprasza do przetargów ustnych (aukcji), na najem gruntu pod ogródki gastronomiczne na rzeszowskim rynku, w okresie od 10 kwietnia do 15 października 2013 r. na lokalizacje nr 1-31 wg załącznika graficznego nr 1 do zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa nr VI/899/2013 z dnia 7 marca 2013 r. w sprawie zasad funkcjonowania ogródków gastronomicznych na rynku Starego Miasta w Rzeszowie

Przetargi ustne (aukcje) odbędą się w dniu **28 marca 2013 r. początek o godz. 10⁰⁰** w odstępach 10-minutowych, w Miejskim Zarządzie Dróg w Rzeszowie przy ul. Targowej 1 w pokoju nr 610, VI piętro.

Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania dokumentów oraz prawo zamknięcia przetargów bez wybrania którejkolwiek z ofert, a także prawo odwołania lub unieważnienia przetargów bez podania przyczyny. Nie dopuszcza się składania ani rozpatrywania protestów, odwołań, itp. pism.

Warunkiem dopuszczenia do przetargów jest przedłożenie przez uczestników przetargów do dnia **25 marca 2013 r. do godziny 15³⁰** w zamkniętych kopertach z napisem „najem gruntu pod ogródki gastronomiczne – przetargi ustne” następujących dokumentów:

- 1) zgłoszenia zawierającego firmę przedsiębiorcy (imię i nazwisko oraz/lub nazwę), adres zamieszkania osoby fizycznej lub adres siedziby jednostki organizacyjnej oraz adres poczty elektronicznej, jeżeli uczestnik taką pocztę posiada,
- 2) adres, na który będzie kierowana korespondencja w razie zawarcia umowy,
- 3) oświadczenie, że uczestnik na dzień złożenia dokumentów nie zalega z płatnościami wobec MZD w Rzeszowie z tytułu opłat za zajęcie pasa drogowego albo najmu lub dzierżawy,
- 4) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie (wydruk) o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania),
- 5) dowód posiadania tytułu prawnego do lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza,
- 6) kopię umowy potwierdzającej korzystanie z usług odbierania odpadów komunalnych (w rozumieniu przepisów o odpadach),
- 7) dokument pełnomocnictwa, jeżeli uczestnik nie działa samodzielnie,
- 8) oświadczenie uczestnika, że prowadząc ogródek będzie dysponować dostępem do toalet dla klientów ogródka i dla personelu, a odległość między wejściem do zakładu, w którym są toalety a ogródkiem nie przekracza 75 (siedemdziesięciu pięciu) metrów (liczone po ciągach pieszych); jeżeli toalety należą do innego podmiotu, niezbędne jest przedłożenie kopii odpowiedniej umowy zawartej z tym podmiotem;
- 9) wykaz miejsc pod ogródki, o których wynajęcie starać się będzie uczestnik, w postaci oświadczenia o treści: „Oświadczam, że chcę wziąć udział w przetargu na miejsca nr (wpisać numer lub numery), przeznaczone pod ogródki gastronomiczne na rynku w Rzeszowie”;
- 10) wniesienia wadium w kwocie **1 000,00 zł** (jeden tysiąc złotych) w pieniądzu (przelew – bank PEKAO S.A. nr 12 1240 1792 1111 0010 0509 7242); wadium musi znaleźć się na rachunku Wynajmującego najpóźniej do godziny wyznaczonej, jako termin składania dokumentów do przetargu. Jeżeli uczestnik przetargu będzie brał udział w licytacji na więcej niż jedno miejsce, wadium musi być wniesione w kwocie po 1 000 zł na każde miejsce.

Dokumenty powinny być zszyte, ponumerowane i podpisane - parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika.

Niespełnienie powyższych wymogów (punkty 1-10) spowoduje niezakwalifikowanie uczestnika do przetargu. To samo dotyczy uczestników, którzy wbrew złożonemu oświadczeniu, zalegają z płatnościami na rzecz MZD w Rzeszowie z tytułu opłat za zajęcie pasa drogowego albo najmu lub dzierżawy.

Komisja przetargowa dokona kwalifikacji uczestników przetargu, sporządzi listę uczestników zakwalifikowanych do licytacji i wywiesi ją na tablicy ogłoszeń w Miejskim Zarządzie Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1 (VI piętro) w dniu 27 marca 2013 r. do godziny 15³⁰.

Stawka wywoławcza czynszu za 1 m² za dzień najmowanej powierzchni wynosi 0,95 zł (dziewięćdziesiąt pięć groszy). Minimalne postąpienie wynosi 0,20 zł (dwadzieścia groszy).

Wylicytowane kwoty nie obejmują podatku od towarów i usług (VAT), który zostanie doliczony wg obowiązującej stawki. Czynsz obejmuje koszty doprowadzenia do ogródków energii elektrycznej z szaf zasilających na terenie rynku.

Uczestnicy przetargu przed rozpoczęciem aukcji winni okazać się dokument tożsamości ze zdjęciem. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającego tożsamość danej osoby (uczestnika przetargu, jego reprezentanta lub pełnomocnika), osoba ta nie zostanie dopuszczona do aukcji.

Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny dopóty, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie będzie dalszych postąpień.

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu.

Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący lub członek komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka aukcję, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała (**udzielenie przybiccia, które jest równoznaczne z zawarciem umowy – art. 70² § 2 kodeksu cywilnego; późniejsze podpisanie umowy na piśmie jest tylko potwierdzeniem zawartej w trybie licytacji umowy; mimo niepotwierdzenia umowy na piśmie będzie ona obowiązywać!**).

Wzór umowy stanowi załącznik do ogłoszenia. Przygotowując wzór uwzględniono postanowienia:

- 1) zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa w sprawie zasad funkcjonowania ogródków gastronomicznych na rynku Starego Miasta w Rzeszowie,
- 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
- 3) uchwały nr LIV/66/2006 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Rzeszowa (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2006 r. nr 17, poz. 255 ze zm.).

Wadium (wraz z doliczonymi przez bank odsetkami) wniesione przez uczestnika, który wygrał aukcję na dane miejsce, zostanie zatrzymane, jako kaucja na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń wynajmującego. Jeżeli nie wystąpią powody do skorzystania z kaucji, wynajmujący zwróci ją z odsetkami naliczonymi przez bank prowadzący rachunek MZD w Rzeszowie, po upływie okresu obowiązywania umowy, w terminie 15 dni roboczych na rachunek bankowy podany przez uczestnika (liczy się moment obciążenia rachunku MZD, a nie moment uznania rachunku uczestnika). Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, niebędące dniami wolnymi od pracy.

Uczestnikom przetargu, którzy nie wygrali licytacji, wadium zostanie zwrócone w terminie 10 dni roboczych od dnia przetargu na rachunek bankowy podany przez uczestnika (liczy się moment obciążenia rachunku MZD, a nie moment uznania rachunku uczestnika).

INFORMACJE DODATKOWE DLA UCZESTNIKÓW

W przypadku zamierzonej sprzedaży alkoholu w ogródku letnim uczestnik powinien spełniać wymagania określone ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.) oraz uchwały nr XXI/58/2004 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 20 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Miasta Rzeszowa miejsc sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz o zmianie uchwały Rady Miasta Rzeszowa (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2004 r. nr 53, poz. 566).

Sprawy związane z bezpieczeństwem żywności i żywienia (ewentualne zatwierdzenie przez organ urzędowej kontroli żywności) najemca załatwia we własnym zakresie, po zawarciu umowy najmu.

Przypominamy, że przestrzeganie wszelkich przepisów dotyczących funkcjonowania ogródka jest obowiązkiem Najemcy, a nie Wynajmującego.

Umowa najmu zostaje zawarta na czas określony. To oznacza, że jej wypowiedzenie możliwe jest tylko w przypadkach w niej określonych. Dołączony wzór umowy nie przewiduje uprawnień najemcy do jej wypowiedzenia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, tj. za zgodą Gminy Miasta Rzeszowa.

Nie dopuszcza się podnajmowania lub oddawania do korzystania na podstawie innego tytułu prawnego przedmiotu najmu innym podmiotom, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

Działalność w ogródkach można prowadzić w godzinach, w których czynne są macierzyste zakłady gastronomiczne, z poszanowaniem obowiązującego prawa i zasad współżycia społecznego.

Z uwagi na reprezentacyjny charakter rynku i odbywające się tam uroczystości i imprezy, wszyscy lub niektórzy najemcy będą zobowiązani w określonych dniach usunąć ogródek, zgodnie z poniższym wykazem.

Data	Czas usunięcia ogródka	Numer ogródka	Impreza
2.05.2013	7 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	1, 2	Dzień Flagi RP
3.05.2013	7 ⁰⁰ – 24 ⁰⁰	wszystkie	Święto Konstytucji 3 Maja, Święto Paniagi
7 i 8.06.2013	7 ⁰⁰ – 24 ⁰⁰	być może niektóre z ogródków najbliższej sceny	Carpathia Festival
27.06-30.06.2013	7 ⁰⁰ – 24 ⁰⁰	być może niektóre z ogródków najbliższej sceny	Europejski Stadion Kultury

W razie konieczności usunięcia ogródków w innych dniach, najemcy zostaną powiadomieni na piśmie lub pocztą elektroniczną, z odpowiednim wyprzedzeniem.

Za dni, w których nie będzie możliwe prowadzenie ogródków, czynsz nie zostanie naliczony.

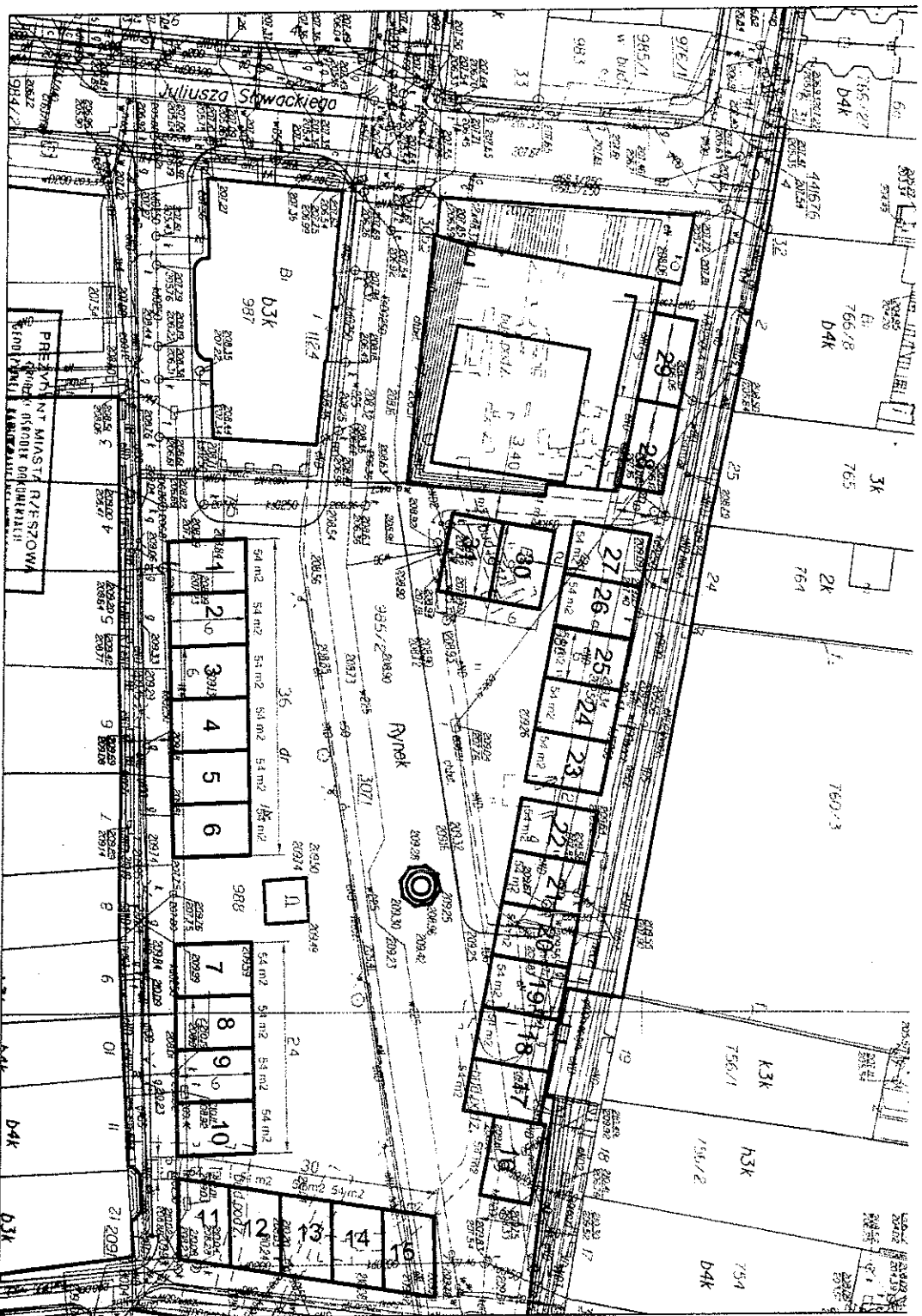
Z-ca DYREKTORA
ds. TECHNICZNYCH

inż. Krystyna Kunickich

DYREKTOR
RADCA PRAWNY MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG
w Rzeszowie

Piotr Fugas

mgr inż. Piotr Magdoń



Załącznik nr 1 do zarządzenia
 nr 1899 / 2013
 Prezydenta Miasta Rzeszowa
 z dnia 1. marca / 2013 r.

w sprawie zasad
 funkcjonowania ogródków
 gastronomicznych na rynku
 Starego Miasta w Rzeszowie

PREZYDENT
MIASTA RZESZÓWA
 Tadeusz Ferenc

Rozmieszczenie na terenie
 Rynku w Rzeszowie ogródków
 gastronomicznych w sezonie
 letnim

WZÓR
UMOWA NAJMU

zawarta w Rzeszowie w dniu 2013 r. wskutek udzielenia przybicia w przetargu ustnym, pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów - Miejskim Zarządem Dróg w Rzeszowie, zwanym dalej Wynajmującym,
reprezentowanym przez

.....

a

.....

o treści następującej:

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy teren o pow. 54 m², stanowiący część nieruchomości położonej w Rzeszowie na rynku, oznaczony numerem na załączniku graficznym nr 1 do zarządzenia nr VI/899/2013 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 7 marca 2013 r. w sprawie zasad funkcjonowania ogródków gastronomicznych na rynku Starego Miasta w Rzeszowie, w celu ustawienia ogródka gastronomicznego, zwanego dalej „ogródkiem”.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 10 kwietnia do 15 października 2013 r.
2. Okres obowiązywania umowy może zostać przedłużony, na podstawie pisemnego aneksu, nie dłużej niż do 31 października 2013 r.

§ 3

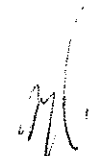
1. Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu czynszu w wysokości zł (.....) **za 1 m² za dzień**. Kwota czynszu zostanie odpowiednio pomniejszona za każdy dzień wyłączenia ogródka z działalności z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 4 i 5.
2. Do kwoty, o której mowa w ust. 1, zostanie naliczony podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 23%.
3. Czynsz za każdy miesiąc kalendarzowy płatny będzie z dołu, na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego, w terminie do 15 dnia następnego miesiąca, na rachunek bankowy Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie w banku PEKAO SA nr **69 1240 1792 1111 0010 0509 7574**.
4. Czynsz nie zostanie naliczony za dni, o których mowa w § 7 ust. 4 i 5, o ile Najemca wykona obowiązki przewidziane w tych postanowieniach umowy.

§ 4

Wydanie nieruchomości Najemcy nastąpiło w stanie przydatnym do umówionego użytku, co Najemca niniejszym potwierdza.

§ 5

Najemca odpowiada wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe na terenie zajętym pod ogródek.

47
← - 

§ 6

Najemcy nie wolno oddawać nieruchomości do używania innym podmiotom na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego.

§ 7

1. Najemca odpowiedzialny jest za:

- 1) uszkodzenia urządzeń obcych znajdujących się na przekazanym terenie,
- 2) szkody poniesione wskutek wypadków, jakim uległy osoby trzecie na zajmowanym terenie w związku z wadliwym zabezpieczeniem przekazanego terenu lub wadliwym jego uporządkowaniem po zakończeniu umowy,
- 3) zachowanie przedmiotu najmu w czystości, ładzie i porządku, także w odległości po 2 m w każdą stronę od zewnętrznej krawędzi ogródka, stosownie do przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.); ogródek i jego otoczenie muszą być wysprzątane do godziny 7.30 rano,
- 4) prawidłowe ustawienie stolików bezpośrednio na sztucznej trawie na nawierzchni płyty Rynku,
- 5) stałe umieszczenie przy ogródku tabliczki informacyjnej wskazującej drogę do ustępu, celem zapobieżenia zanieczyszczania obiektów przez klientów ogródka;

2. Ogródek winien spełniać następujące wymagania:

- 1) w ogródkach może być prowadzona wyłącznie działalność gastronomiczna;
 - 2) klienci poszczególnych ogródków winni mieć możliwość korzystania z urządzeń sanitarnych; wyklucza się ustawianie sanitariatów przenośnych;
 - 3) dopuszcza się umieszczanie na terenie ogródków rollbarów i lodówek niskich wkomponowanych w rollbar;
 - 4) powierzchnia rynku w obrębie ogródka winna być zabezpieczona nieprzemakalną wykładziną w kolorze zielonym (tzw. sztuczną trawą);
 - 5) wyposażenie ogródków powinny stanowić meble wykonane z tworzyw naturalnych, np. wikliny, ratanu, drewna, bądź z metalu;
 - 6) zewnętrzne ogrodzenie ogródków od strony centrum rynku należy wykonać tylko z obsadzonych krzewami i kwiatami drewnianych donic; wygląd donic i przewidziane do posadzenia w nich rośliny określa załącznik nr 2 do zarządzenia w sprawie zasad funkcjonowania ogródków gastronomicznych na rynku Starego Miasta w Rzeszowie; każdą donicę należy oznakować podając dane jej właściciela (przynajmniej firmę);
 - 7) pomiędzy ogródkami dopuszcza się montowanie samonośnych elementów o wysokości do 0,90 m, wykonanych z tworzyw naturalnych;
 - 8) poza obrębem ogródka nie można wystawiać tablic, stojaków ani innych tego typu urządzeń do prezentacji menu;
 - 9) parasole winny być w kolorze RAL 1014, nie mogą wystawać poza obręb ogródka, a ich średnica nie może przekraczać 3 m;
 - 10) akcenty reklamowe sponsora i podmiotu prowadzącego ogródek mogą być umieszczane tylko na lambrekinach parasoli w poszczególnych ogródkach;
3. Najemcy nie wolno umieszczać reklam, plakatów i innego typu napisów na ogrodzeniu ogródka.
4. Najemca jest zobowiązany do całkowitego usunięcia ogródka (i posprzątania miejsca) z rynku podczas uroczystości i imprez, zgodnie z poniższą tabelą:

Data	Czas usunięcia ogródka	Numer ogródka	Impreza
2.05.2013	7.00 – 13.00	1, 2	Dzień Flagi RP
3.05.2013	7.00 – 24.00	wszystkie	Święto Narodowe 3 Maja
7 i 8.06.2013	7.00 - 24.00	prawdopodobnie niektóre z	Carpathia Festival

		ogródków najbliższej sceny	
27-30.06.2013	7.00 – 24.00	prawdopodobnie niektóre z ogródków najbliższej sceny	Europejski Stadion Kultury

5. Najemca zobowiązany będzie do usunięcia ogródka (i posprzątania miejsca) na czas trwania uroczystości oficjalnych oraz imprez, objętych patronatem Prezydenta Miasta Rzeszowa, innych niż wymienione w ust. 4, organizowanych na rynku, o których zostanie powiadomiony na piśmie lub pocztą elektroniczną, co najmniej jeden dzień przed uroczystością lub imprezą.
6. Najemca jest zobowiązany do niepodawania w ogródku napojów alkoholowych w czasie trwania na rynku imprez:
 - 1) w dniu 26 maja 2013 r.,
 - 2) w innych dniach, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przez Wynajmującego o dniu i godzinie takiej imprezy.
7. Po zakończeniu umowy Najemca obowiązany jest uprzątnąć teren (usunąć wszelkie urządzenia i wyposażenie oraz posprzątać) i doprowadzić go do stanu pierwotnego w terminie 3 dni.
8. W razie niewykonania przez Najemcę obowiązków wynikających z ust. 4, 5 i 7, Wynajmujący uprawniony jest do usunięcia ogródka na koszt i niebezpieczeństwo Najemcy.

§ 8

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu kary umowne:

- 1) za każdy dzień prowadzenia ogródka po upływie terminu obowiązywania umowy – 100 (sto) złotych,
 - 2) za nieuporządkowanie terenu po zakończeniu umowy (§ 7 ust. 7) – 100 (sto) złotych za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za każdy stwierdzony przypadek nieutrzymywania należytego porządku (§ 7 ust. 1 punkt 3) – 100 (sto) złotych,
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek nieoznakowania donic, co najmniej firmą prowadzącego ogródek, zgodnie z § 7 ust. 2 punkt 6 – 100 (sto) złotych,
 - 5) za każdy stwierdzony przypadek nieutrzymywania donic w należyłym stanie (w tym roślin w donicach) i w czystości – 100 (sto) złotych,
 - 6) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania obowiązków wynikających z § 7 ust. 4-6 – w wysokości 5000 (pięć tysięcy) złotych.
2. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.

§ 9

1. Umowa najmu może zostać rozwiązana przez Wynajmującego za 7-dniowym okresem wypowiedzenia, w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 1-3, oraz powtarzającego się zakłócania porządku publicznego przez klientów Najemcy, jeżeli w wyznaczonym terminie nie zastosuje się do wezwania Wynajmującego.
2. W przypadku naruszenia postanowień § 7 ust. 4-6 umowa może zostać rozwiązana przez Wynajmującego bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Wynajmującego bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli okaże się, że Najemca prowadząc ogródek:
 - 1) nie dysponuje dostępem do toalet dla klientów ogródka i dla personelu (dostęp do toalet innego podmiotu musi być potwierdzony obowiązującą umową) albo

- 2) odległość między wejściem do zakładu, w którym są toalety a ogródkiem przekracza 75 (siedemdziesiąt pięć) metrów, liczone po ciągach pieszych.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Wynajmującego bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wynajmujący otrzyma informacje o powtarzających się naruszeniach przez Najemcę przepisów dotyczących obrotu napojami alkoholowymi oraz przepisów dotyczących bezpieczeństwa żywności i żywienia.
 5. Umowa może zostać rozwiązana przez Wynajmującego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zaprzestania działalności przez Najemcę bądź utraty przez niego tytułu prawnego do lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, a także w przypadku innych zmian mających wpływ na status prawny Najemcy.
 6. Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wynajmującego o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na prawa i obowiązki stron umowy, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Wynajmującego.

§ 10

1. Wynajmujący potwierdza, że Najemca wniósł kaucję w kwocie 1 000 (jeden tysiąc) złotych, przeznaczoną na zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego, które mogą powstać w trakcie wykonywania niniejszej umowy.
2. Zwrot niewykorzystanej kaucji (wraz z doliczonymi przez bank odsetkami), nastąpi po upływie okresu obowiązywania umowy zdawczo-odbiorczego, w terminie 15 dni roboczych, na rachunek bankowy podany przez Najemcę (liczy się moment obciążenia rachunku MZD, a nie moment uznania rachunku Najemcy). Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, niebędące dniami wolnymi od pracy.

§ 11

Usterki i awarie w zakresie dostawy energii elektrycznej do ogródków należy zgłaszać w Dziale Utrzymania Ruchu Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych sp. z o.o., przy ul. Zamkniętej 5 w Rzeszowie albo pod numerem telefonu 17 8605538 w godzinach od 7¹⁵ do 15⁰⁰, pod numerem telefonu 17 852 81 91 w godzinach od 15⁰⁰ do 23⁰⁰ i pod numerem 602 370 352 po godzinie 23⁰⁰.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Najemca.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

RAJCA PRAWNY

Piotr Fugas